

INSTRUKCJA OBSŁUGI I KONSERWACJI OBIEKTU EUROPEJSKIE CENTRUM SOLIDARNOŚCI W GDAŃSKU



b) w przypadku awarii – przywrócenie sprawności technicznej oddziału

5.2

Przegląd serwisowy

8. Postanowienia ogólne

1. Przegląd serwisowy będzie wykonywany cyklicznie, co 6 miesięcy w terminach uzgodnionych przez strony; pierwszy nastąpi w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowy wykaz czynności przeglądu serwisowego zawiera „Lista czynności” stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania przeglądu serwisowego i przeprowadzenia konserwacji systemu będzie „Protokół przeglądu serwisowego i konserwacji” stanowiący załącznik nr 2 do umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Cena zastanego stanu faktycznego, jak i przedstawione środki do przywrócenia wymaganej sprawności systemu, zawarte w „Protokole” przeglądu serwisowego i konserwacji stanowią dla Zamawiającego podstawę do zlecenia Wykonawcy prac naprawczych.

9. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni osobom dokonującym przeglądu swobodny dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się oddziały podlegające przeglądowi i konserwacji.
2. Zamawiający wskaze Wykonawcy osobę (osoby) upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, w tym również do udzielania pisemnych informacji niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej oceny stanu technicznego urządzeń oraz do podpisania dokumentów związanych z przeprowadzeniem przeglądu.

10. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ryczałtową kwotę wynagrodzenia w wysokości: zł + VAT (słownie:), za każdy przegląd objęty niniejszą umową.
2. Kwota wynagrodzenia pokrywa całkowity nakład pracy Wykonawcy, dojazd do obiektów, koszty pracowniczego, koszty narzędzi, jak również koszt materiałów eksploatacyjnych, za które przyjmuje się w szczególności: smary, oleje, spraye, środki stałe i płynne do konserwacji i czyszczenia, śrubki, nakrętki i inne materiały pomocnicze.
3. Wynagrodzenie za prace naprawcze poprzeglądowe ustalane jest każdorazowo przez strony na podstawie oferty przedstawianej przez Wykonawcę, co stanowi podstawę do przeprowadzenia naprawy.

INSTRUKCJA OBSŁUGI I KONSERWACJI OBIEKTU EUROPEJSKIE CENTRUM SOLIDARNOŚCI W GDAŃSKU



§ 5

Awarie

5. Postępowanie ogólne

1. W przypadku nieprawidłowej pracy systemu /awarii/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (na adres: ASSA ABLOY Mercor Doors Sp. z o.o. w Gdańsku ul. Arkońska 6, bud. A2, tel. 058 73 26 300, faks 058 73 26 302) o tym zdarzeniu, podając możliwie dokładny opis sytuacji.
2. Zgłoszenie awarii musi być potwierdzone w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 24 godzin.
3. Zgłoszenie awarii w rozumieniu niniejszej umowy jest jednoznacznie ze zleceniem jej usunięcia.
4. Wykonawca przystąpi do prac mających na celu rozpoznanie przyczyn awarii oraz uszkodzeń najpóźniej w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia.
5. Po ustaleniu przyczyn awarii Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę na naprawę.
6. Potwierdzeniem i podstawą do wystawienia faktury za wykonanie prac naprawczych będzie podpisany przez obie strony umowy „Protokół wykonania zlecenia” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na urządzenia i elementy zamontowane w ramach wykonanej usługi naprawy lub usunięcia awarii.

6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni osobom dokonującym prac naprawczych swobodny dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się podzbiórki podlegające naprawie.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę (i osoby) upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, w tym również do udzielania pisemnych informacji niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej oceny stanu technicznego urządzeń oraz do podpisania dokumentów związanych z przeprowadzeniem prac naprawczych.

6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za prace naprawcze związane z usunięciem awarii ustalone jest każdorazowo przez strony na podstawie oferty przedstawionej przez Wykonawcę, co stanowi podstawę do przeprowadzenia naprawy.

INSTRUKCJA OBSŁUGI I KONSERWACJI OBIEKTU
EUROPEJSKIE CENTRUM SOLIDARNOŚCI W GDAŃSKU



§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy i wystawionych na jej podstawie dokumentów handlowych / faktur należy przekazać na rachunek zamieszczony na fakturze.
2. Opóźnienie w zapłacie faktury nie przekraczające 14 dni upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
Opóźnienie w zapłacie przekraczające 14 dni upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek umownych za każdy dzień opóźnienia. Odsetki umowne wynoszą, w stosunku rocznym, czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
3. Zamawiający nie może przenieść na inną osobę praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, pod rygorem bezskuteczności dokonanych w tym zakresie czynności.
4. Wykonawca zastrzeże sobie prawo do wstrzymania prac do czasu uiszczenia przez Zamawiającego wymagalnych należności za wcześniej wykonane prace i/lub dostarczone materiały oraz w przypadku nie wywiązania się Zamawiającego ze zobowiązań płatniczych z tytułu innych umów łączących strony.
5. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony i może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednoczesnym okresem wypowiedzenia.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla powoda.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci aneksu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pozostałe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji drzwi stalowych zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Stolarka okienna i drzwiowa; Tom 1 – Drzwi stalowe i bramy przesuwne**).

6.4.2. Drzwi drewniane

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania, drzwi należy poddawać okresowym przeglądom i konserwacji przynajmniej raz na 6 miesięcy. Przeglądy okresowe powinny obejmować:

- sprawdzenie funkcjonowania drzwi,
- sprawdzenie szczeliny pomiędzy posadzką a skrzydłem,
- sprawdzenie i ewentualne poprawienie mocowania zamków drzwiowych,
- regulacja samozamykaczy,
- przesmarowanie zawiasów.

Po przeglądzie należy wymienić lub naprawić części uszkodzone lub zużyte.

Pozostałe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji drzwi drewnianych zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Stolarka okienna i drzwiowa; Tom 2 – Drzwi drewniane**).

6.4.3. System klucza generalnego „Master Key”

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania, system należy poddawać corocznemu przeglądowi w miesiącach pomiędzy lipcem – wrześniem.

Pozostałe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji systemu klucza generalnego „Master Key” zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Stolarka okienna i drzwiowa; Tom 3 – System klucza generalnego „Master Key”**).

6.4.4. Fasady aluminiowe, okna, drzwi zewnętrzne i wewnętrzne, świetliki dachowe

Informacje dotyczące zasad użytkowania i eksploatacji fasad aluminiowych, okien, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych zawarto w punkcie 6.5.1.

6.5. Elementy obudowy ścian zewnętrznych

6.5.1. Okładziny zewnętrzne ścian z blachy Cor-Ten, okładziny elewacyjne z paneli aluminiowych, ślusarka okienna drzwiowa, fasadowa i świetliki, lamele oraz okna napowietrzające, żaluzje ruchome

Przeglądy konserwację okładzin zewnętrznych ścian z blachy Cor-Ten, okładzin elewacyjnych z paneli aluminiowych, ślusarki okienna drzwiowej, fasadowej i świetlików, lameli oraz okien napowietrzających, żaluzji ruchomych należy przeprowadzać zgodnie z poniższą tabelą:

**INSTRUKCJA OBSŁUGI I KONSERWACJI OBIEKTU
EUROPEJSKIE CENTRUM SOLIDARNOŚCI W GDAŃSKU**

| PRZEGLĄDY I KONSERWACJA | | |
|--|---|---|
| Rodzaj czynności | Zakres | Częstotliwość |
| Mycie słusarki okiennodrzwiowej, fasadowej i świetlików (profile, szyby oraz wypełnienia nieprzeziernie) | Do mycia należy używać czystą wodę. Mycie może być bardziej efektywne, gdy użyjemy do przetarcia powierzchni dekoracyjnej tkaniny, nie rysującej powierzchni. Należy zapewnić stałą drożność wrębów drenazowych okien i otworów drenazowych w oknach. | Od 4 razy do 8 razy w roku w zależności od lokalnych warunków klimatycznych, bliskości ruchliwej arterii komunikacyjnej narażających elewacje na szczególnie intensywne zanieczyszczenia oraz stopnia zanieczyszczenia środowiska. W przypadku elementów do poziomu + 4 zaleca się 8 razy do roku, a dla elementów powyżej poziomu +4 4 razy w roku. Rzeczywistą częstotliwość czynności pielęgnacyjno-konserwującej należy wyznaczyć drogą obserwacji stanu zanieczyszczenia elewacji i w zależności od ich intensywności podejmować prace prowadzące do ich usunięcia |
| Mycie okładzin elewacyjnych z paneli aluminiowych i stalowych w tym perforowanych oraz mycie żaluzji fasadowych. | Do mycia należy używać czystą wodę. Mycie może być bardziej efektywne, gdy użyjemy do przetarcia powierzchni dekoracyjnej tkaniny, nie rysującej powierzchni. | Od 4 razy do 8 razy w roku w zależności od lokalnych warunków klimatycznych, bliskości ruchliwej arterii komunikacyjnej narażających elewacje na szczególnie intensywne zanieczyszczenia oraz stopnia zanieczyszczenia środowiska. W przypadku elementów do poziomu + 4 zaleca się 8 razy do roku, a dla elementów powyżej poziomu +4 4 razy w roku. Rzeczywistą częstotliwość czynności pielęgnacyjno-konserwującej należy wyznaczyć drogą obserwacji stanu zanieczyszczenia elewacji i w zależności od ich intensywności podejmować prace prowadzące do ich usunięcia |
| Konserwacja powierzchni | Nalożenie warstwy | 1 raz do roku |

**INSTRUKCJA OBSŁUGI I KONSERWACJI OBIEKTU
EUROPEJSKIE CENTRUM SOLIDARNOŚCI W GDAŃSKU**

| | | |
|--|---|---|
| profili aluminiowych | ochronnej i poprawiającej estetyczny wygląd konstrukcji | |
| Okresowy przegląd automatyki drzwiowej | Wg zaleceń producenta - wykonywane przez wyspecjalizowaną firmę | Wg zaleceń producenta - min. 2 razy do roku |
| Okresowy przegląd automatyki okiennej | Wg zaleceń producenta - wykonywane przez wyspecjalizowaną firmę | Wg zaleceń producenta - min. 2 razy do roku |
| Konserwacja i regulacja okien aluminiowych | <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania okuć okiennych i ich regulacja, jeśli zajdzie taka konieczność • Sprawdzenie czystości okuć i ich naoliwienie olejem do konserwacji okuć. • Sprawdzenie stanu powłoki lakierniczej. • Sprawdzenie stanu uszczelek przylgowych, poprawienie ich osadzenia i ich konserwację za pomocą specjalnych płynów przeznaczonych do uszczelek. | 2 razy do roku |
| Konserwacja i regulacja drzwi aluminiowych | <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania drzwi i ich regulacja, jeśli zajdzie taka konieczność • Sprawdzenie stanu uszczelek przylgowych i ich konserwację za pomocą specjalnych płynów | 2 razy do roku |

DOKUMENTACJA
DOKUMENTACJA

**INSTRUKCJA OBSŁUGI I KONSERWACJI OBIEKTU
EUROPEJSKIE CENTRUM SOLIDARNOŚCI W GDAŃSKU**

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie czystości zamka i jeśli będzie taka potrzeba to naoliwienie. • Sprawdzenie szczeliny pomiędzy posadzką a skrzydłem. • Sprawdzenie stanu powłoki lakierniczej. • Sprawdzenie stanu uszczelek przylgowych • Regulacja samozamykaczy poprawienie mocowania zaczepów. | |
| Konserwacja i przeglądy okien lamelowych oraz okien napowietrzających | Wg zaleceń producenta – wykonywane przez wyspecjalizowaną firmę Sprawdzenie współdziałanie w systemie przeciwpożarowym | Wg zaleceń producenta – min. 2 razy do roku. Wymagana umowa serwisowa. |
| Konserwacja i przeglądy żaluzji ruchomych | Wg zaleceń producenta – wykonywane przez wyspecjalizowaną firmę wg załączonej szczegółowej instrukcji | Wg zaleceń producenta – min. 2 razy do roku |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków (Dz. U. Nr 80 poz. 563, Z dn. 21.04.2006r, §3, pkt.2 I 3) urządzenia oddymiania należy konserwować co najmniej raz na 6 miesięcy zgodnie z wytycznymi producenta zawartymi w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej oraz instrukcjach obsługi.

Użytkownik winien zawrzeć stosowne Umowy na przeglądy konserwacyjne urządzeń.

Uwaga: Okna obrotowe, zamykane na klamkę z kluczykiem mogą być otwierane wyłącznie przez obsługę serwisową. Podczas otwarcia okna teren wokół przed oknami oraz na poziomie 0.00m posadzki powinien być wygradzony w celu ochrony przed możliwością spadnięcia przedmiotów.

Wszystkie okna w czasie użytkowania powinny mieć ustawiony przelącznik kąta otwarcia na 22°.

Pozostałe, szczegółowe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji okładzin zewnętrznych ścian z blachy Cor-Ten, okładzin elewacyjnych z paneli

aluminiowych, ślusarki okiennie drzwiowej, fasadowej i świetlików, lameli oraz okien napowietrzających, żaluzji ruchomych zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Elewacje wewnętrzne i zewnętrzne; Tom 1 – Część I (Dokumenty podstawowe), Część III – (Dokumentacyjna, Część IV (Instrukcje obsługi i DTR).**

6.5.2. Punkty asekuracyjne i linki do pięcia zieleni

Szczegółowe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji punktów asekuracyjnych i linek do pięcia zieleni zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Elewacje wewnętrzne i zewnętrzne; Tom 1 – Część I (Dokumenty podstawowe), Część III – (Dokumentacyjna, Część IV (Instrukcje obsługi i DTR).**

6.5.3. Siłowniki trzpieniowe i siłowniki łańcuchowe

Aby zapewnić bezawaryjną pracę urządzenia należy przeprowadzić co 1000 cykli otwarcia następujące prace:

- należy sprawdzić stan śrub i dokręcić je w razie konieczności,
- należy skontrolować właściwe zamocowanie skrzydeł okiennych w ramach i wyregulować odpowiedni zestaw konsol mocujących.
- sprawdzić wszystkie części pod względem uszkodzeń i zużycia, jeżeli to konieczne, należy je wymienić,
- w żadnym wypadku nie należy stosować środków żrących i kwasów do czyszczenia elementów.

Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji trzpieni i siłowników łańcuchowych zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Elewacje wewnętrzne i zewnętrzne; Tom 1 – Część I (Dokumenty podstawowe), Część III – (Dokumentacyjna, Część IV (Instrukcje obsługi i DTR).**

6.6. Elementy dodatkowe wyposażenia

6.6.1. Blaty łazienkowe materiału Corian

Należy unikać długotrwałego wystawiania materiału Corian na działanie silnych chemikaliów, takich jak kwasy, zasady i rozpuszczalniki organiczne. Plamy powinny być bezzwłocznie usuwane.

Mimo że Corian jest odporny na lekkie uderzenia, może zostać uszkodzony przez silne uderzenia, szczególnie w przypadku ostro zakończonych przedmiotów. Corian można uszkodzyć także wystawiając go na działanie nadmiernej temperatury.

Użytkowanie i konserwacja materiału CORIAN – wskazówki dotyczące usuwania plam:

- Codzienne czyszczenie – **Procedura A-B-C**,
- Ocet, kawa, herbata, sok z cytryny, warzywa, farby, ketchup – **Procedura A-B-C**,
- Resztki smarów, tłuszczów i olejów – **Procedura A-B-C-D-I**,
- Kamień, mydło, minerały – **Procedura A-B-F-I**,
- Pyłek lili, szafran, lekkie zarysowanie, ślady po papierosach, pasta do butów, atrament, flamaster – **Procedura A-B-C-E-I**,
- Merkurochrom, krew, czerwone wino, perfumy – **Procedura A-B-C-D-E-I**,
- Plamy lakieru do paznokci – **Procedura A-B-C-G-I**,
- Żelazo lub rdza – **Procedura A-B-C-H-I**,
- Jodyna, pleśń – **Procedura A-B-C-E-I**,

Metody czyszczenia:

A – usunąć nadmiar miękką szmatką,

B - opłucz powierzchnię ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką,

C – użyj wilgotnej szmatki i łagodnego mleczka do czyszczenia (np. Cif,

Ajax),

D – nałóż na gąbkę do czyszczenia (np. firmy Jan, Vileda) detergent lub oparty na amoniaku środek do czyszczenia twardych powierzchni (np. Flash, Mr. Muscle) i wytrzyj nią plamę,

E - nałóż na gąbkę do czyszczenia (np. firmy Jan, Vileda) nieco wybielacza (np. Domestos) i wytrzyj nią plamę. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką,

F - nałóż na gąbkę do czyszczenia (np. firmy Jan, Vileda) środek do usuwania kamienia lub ocet (np. Cilit) i wytrzyj nią plamę. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką,

G - nałóż na gąbkę do czyszczenia (np. firmy Jan, Vileda) zmywacz nieoparty na acetonie i wytrzyj nią plamę. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką,

H - nałóż na gąbkę do czyszczenia (np. firmy Jan, Vileda) środek do czyszczenia metalu lub odrdzewiacz i wytrzyj nią plamę. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.

I – jeśli plama nie daje się usunąć skontaktuj się z Centrum Gwarancyjnym.

Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji blatów łazienkowych z materiału Corian zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Roboty wykończeniowe; Tom 4 – Dostawa i montaż blatów do pomieszczeń WC oraz szaf**).

6.6.2. Elementy ze stali nierdzewnej

Konstrukcje wykonywane ze stali kwasoodpornej ulegają zabrudzeniom i zanieczyszczeniom w trakcie codziennego użytkowania. Aby utrzymać je w czystości niezbędna jest stała konserwacja. Zaleca się stosować środki wskazane przez producenta dotyczące konserwacji powierzchni ze stali kwasoodpornej. Natomiast do codziennej pielęgnacji w zachowaniu czystości, usunięcia nalotu osiadłego kurzu i odcisków palców można stosować łagodne

detergenty np. płyny do mycia naczyń lub specjalistyczne konserwacyjne. Nie należy skrobać, szlifować oraz stosować jakichkolwiek środków ściernych i aktywnych chemicznie. Użycie tych środków może spowodować nieodwracalne uszkodzenia w fakturze stali kwasoodpornej. Należy zwrócić szczególną uwagę na rodzaj środków używanych do czyszczenia podłóg i ścian w pobliżu których znajdują się elementy ze stali kwasoodpornej. Środki te mogą odpryskiwać na elementy stalowe, nie usunięte mają negatywny wpływ na powierzchnię stali kwasoodpornej, mogą spowodować jej odbarwienia.

Nieprzestrzeganie zasad użytkowania i konserwacji elementów ze stali kwasoodpornej może doprowadzić do utraty gwarancji.

Wszelkie elementy ze stali odpornych na korozję zamontowane na zewnątrz w zasadzie utrzymywane są w czystości poprzez normalne opady deszczu. Dodatkowo w celu utrzymania atrakcyjnego wyglądu elementów, zaleca się jednak regularne ich mycie. Najlepiej używać ciepłej wody z mydłem lub łagodnego detergentu, np. płyn do mycia naczyń. Po myciu, elementy należy wypłukać czystą zimną wodą i poprawić wygląd powierzchni wycierając elementy do sucha. Regularne mycie powoduje usunięcie brudu i osadów, które pozostawione zbyt długo na powierzchni stali odpornej na korozję, mogą spowodować powstanie ognisk korozji i/lub odbarwienie powierzchni.

Procesy czyszczenia należy przeprowadzać co 6 ÷ 12 miesięcy.

Sposoby usuwania poważniejszych zabrudzeń i odbarwień elementów nierdzewnych:

- Odciski palców - myć spirytusem, rozcieńczalnikiem, trójchloroetylenem lub acetonem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Oleje, tłuszcze, smary - myć rozpuszczalnikami organicznymi jw., następnie ciepłą wodą z mydłem lub łagodnym detergentem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Bardziej odporne plamy należy myć łagodnym detergentem szorującym, trzeć w kierunku widocznej odbarwienia struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha lub myć 10% roztworem kwasu ortofosforowego. Płukać roztworem amoniaku,

a następnie czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.

- Naloty temperaturowe - myć jak wyżej łagodnym detergentem szorującym.
- Silne przebarwienia należy czyścić szorstkim zmywakiem w kierunku widocznej struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha. W ostateczności użyć pasty trawiącej.
- Ślady rdzy- zwilżyć powierzchnię roztworem kwasu szczawiowego i pozostawić na 15 – 20 minut. Umyć łagodnym detergentem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Farby - zmyć rozpuszczalnikiem do farb, posługując się miękkim nylonowym pędzlem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Rysy na powierzchni - wyszlifować włókniną w kierunku struktury powierzchni szlifowanej lub szczotkowanej (używając do tego materiału nie zawierającego żelaza), umyć łagodnym detergentem szorującym. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.

Po usunięciu zabrudzeń stal należy zabezpieczyć środkiem konserwującym zgodnie z instrukcją sposobu użycia dostępną na opakowaniu. Do czyszczenia stali odpornych na korozję nie można używać środków myjących zawierających w swoim składzie chlor, sól, kwasy, wybielacze. Zawartość chloru powoduje uszkodzenie powłoki tlenków chromu odpowiedzialnej za właściwości odporności na korozję i w efekcie prowadzi do korozji międzykrystalicznej. Nie używać proszków lub innych środków o właściwościach trących, środków do czyszczenia srebra, druciaków i czyścików do szorowania. Do czyszczenia szkła nie wolno stosować silnych roztworów zasad lub kwasów, szczególnie płynnych kwasów oraz środków czyszczących zawierających fluorki. Roztwory takie mogą spowodować nieodwracalne uszkodzenia powłok i/lub powierzchni szklanych.

6.6.3. Balustrady szklane, elementy szklane podłóg i stopni schodowych szklanych.

Czyszczenie szkła powinno być wykonywane przy użyciu łagodnych środków czyszczących. Zabrudzenia szyb, które nie mogą być usunięte zwykłą metodą mycia przy użyciu dużej ilości wody, gąbki, wałka gumowego, skóry lub dostępnych w handlu rozpylanych środków czyszczących i szmatek, mogą być usuwane przy pomocy domowych środków czyszczących. Ostre narzędzia takie

jak żyletki lub skrobaki, mogą powodować drobne zadrapania powierzchni i z tego powodu należy unikać ich stosowania. Zwykłe zabrudzenia powinny być usuwane w sposób opisany powyżej, natomiast materiały ścierne, np. środki szorujące lub wełna stalowa nie mogą być używane. Trudne do usunięcia zabrudzenia, np. farby lub plamy smoły lub pozostałości kleju powinny być usuwane przy pomocy odpowiednich rozpuszczalników, tj. spirytusu, acetonu lub benzyny, a następnie należy szkło wymyć wodą.

Ważne jest zapobieganie stykaniu się jakiegokolwiek rozpuszczalnika z uszczelnieniem krawędzi pakietu szklanego, uszczelkami lub innymi materiałami organicznymi (spoiny silikonowe), ponieważ może to spowodować ich uszkodzenie. Nie wolno stosować silnych roztworów zasad lub kwasów, szczególnie płynnych kwasów oraz środków czyszczących zawierających fluorki. Roztwory takie mogą spowodować nieodwracalne uszkodzenia powłok i/lub powierzchni szkła.

Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji balustrad szklanych, elementów szklanych podłóg i stopni schodowych szklanych zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Roboty wykończeniowe; Tom 3 – Dostawa i montaż schodów szklanych nr1, nr2, nr3, schodów szklanych na antresolę, pomostów szklanych na poz. +6.00 oraz +12.00, balustrady zewnętrznej, pasów z folii na taflach szklanych, przegrody podwieszanej ze szkła, zewnętrznej balustrady szklanej na ścianie oporowej**).

6.6.4. Fotele i stoły w Sali wielofunkcyjnej (Figueras)

Podczas użytkowania części mogą ulec zabrudzeniu. Gdy tak się stanie, zalecamy, aby jak najszybciej usunąć brud lub kurz. Prosimy przestrzegać instrukcji podanych poniżej:

SIEDZENIA OBITE MATERIAŁEM

- Należy usunąć zabrudzenia, jeśli są suche, oraz kurz z powierzchni za

pomocą odkurzacza, a w przypadku mokrych zabrudzeń należy je osuszyć.

- W przypadku trudno usuwalnych plam na obiciu z materiału zalecamy pranie na sucho z zastosowaniem neutralnego produktu w temperaturze otoczenia, aby zapobiec jakimkolwiek zmianom materiału. Najbardziej odpowiednie produkty to sucha pianka do materiału w sprayu. Przed nałożeniem pianki należy ją wypróbować na ukrytym obszarze poduszki, aby upewnić się, że nie zmieni ona koloru materiału.

- Należy nałożyć suchą piankę jedynie na zaplamione obszary materiału, a następnie odczekać, aby zareagowała, po czym usunąć jej resztki za pomocą szczotki z miękkim włosiem albo odkurzacza.

- W żadnym wypadku nie wolno używać rozpuszczalników, detergentów czy produktów do czyszczenia na bazie płynów (są zazwyczaj żrące czy na bazie alkoholu). Nigdy nie należy stosować produktów gorących, gdyż mogą zniszczyć materiał.

- W przypadku, gdy zagłówki posiadają termoprzylepny numer, należy dołożyć wszelkich starań, aby nie trzeć jego powierzchni. W takim przypadku nie należy stosować żadnych produktów czyszczących.

SIEDZENIA OBITE SKÓRĄ

- Należy usunąć brud i kurz z powierzchni za pomocą odkurzacza czy miękkiej ściereczki. Ściereczka ta musi być miękka w dotyku i nie mieć właściwości ściernych, aby nie porysować skóry.

- W przypadku trudno usuwalnych plam na powierzchni tapicerki zalecamy, aby stosować jedynie produkty przeznaczone do pielęgnacji i czyszczenia skóry (wosków i podobnych produktów, nieposiadających właściwości ściernych).

- Należy zastosować produkt jedynie na zaplamionej powierzchni, przestrzegając instrukcji dotyczących produktu. Zalecamy, aby stosować wyłącznie produkty dostarczane przez FIGUERAS i przeznaczone do tego celu.

- W żadnym wypadku nie wolno używać rozpuszczalników, detergentów czy

produktów do czyszczenia na bazie płynów (są zazwyczaj żrące lub na bazie alkoholu). Nigdy nie należy stosować produktów gorących, gdyż mogą zniszczyć tapicerkę.

- W przypadku, gdy zagłówki posiadają termoprzylepny numer, należy dołożyć wszelkich starań, aby nie trzeć jego powierzchni. W takim przypadku nie należy stosować żadnych produktów czyszczących.

SIEDZENIA OBITE POLICHLORKIEM WINYLU (PCV)

- Należy jak najszybciej usunąć kurz i brud.

- Należy usunąć suchy brud z powierzchni za pomocą odkurzacza czy ściereczki.

- Należy usunąć wilgotny brud za pomocą materiału pochłaniającego.

- Należy stosować produkty czyszczące odpowiednie do PCV oraz rozpylać je bezpośrednio na powierzchni lub nakładać za pomocą gąbki.

- W przypadku nadmiernej ilości zabrudzeń należy zastosować nierozcieńczony produkt czyszczący oraz poczekać, aż zadziała, a następnie dobrze go spłukać, zanim wyschnie.

- Należy użyć szczoteczki do paznokci w celu usunięcia trudno usuwalnego brudu.

- Podczas czyszczenia należy zawsze usuwać zabrudzenia, zaczynając na zewnątrz w kierunku do wewnątrz, aby uniknąć rozmazania plamy.

- Po oczyszczeniu należy usunąć resztki zabrudzeń za pomocą detergentu z czystą wodą. Należy użyć czystej gąbki, dobrze spłukać i wysuszyć za pomocą miękkiej ściereczki.

Zalecenia:

- Nie należy stosować produktów czyszczących, zawierających organiczne rozpuszczalniki.

- Należy stosować produkty czyszczące o neutralnym pH w celu ochrony

PCV.

DREWNIANE ELEMENTY, NÓŻKI, POMALOWANE POWIERZCHNIE METALOWE I INNE WIDOCZNE CZĘŚCI:

- W przypadku części plastikowych należy jak najszybciej usunąć kurz i potencjalne plamy za pomocą wilgotnej ściereczki i wody. Proszę pamiętać, by stosować ściereczkę bawełnianą lub inny miękki materiał w przeciwnym wypadku może dojść do zarysowania powierzchni.

- W przypadku pomalowanych powierzchni metalowych należy stosować wyłącznie wilgotną ściereczkę i wodę. Nigdy nie należy stosować detergentów, rozpuszczalników ani innych produktów czyszczących, ponieważ wykończenie mogłoby ulec zniszczeniu. Należy zawsze stosować miękkie ściereczki w celu uniknięcia wszelkich zadrapań.

- W przypadku nóżek czy innych pomalowanych powierzchni, stosować jedynie wodę z odrobiną obojętnego detergentu. Nie należy używać wybielaczy czy innych produktów czyszczących, które nie są obojętne, lecz żrące, ponieważ mogą uszkodzić pomalowaną powierzchnię.

- W przypadku drewnianych polakierowanych podłokietników siedzeń należy stosować wyłącznie wilgotną, miękką ściereczkę i wodę. Jakikolwiek detergent czy rozpuszczalnik zniszczy ich powierzchnię. Do mebli mogą Państwo wykorzystać produkty stosowane do polerowania drewna.

FIGUERAS zrzeka się wszelkiej odpowiedzialności za czyszczenie, które zostało przeprowadzone winny sposób, niezgodny z niniejszymi instrukcjami - nieprzestrzeganie ich prowadzi do wygaśnięcia wszelkich gwarancji udzielonych odnośnie do produktu w ramach niniejszej umowy.

Pozostałe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji foteli i stołów w Sali wielofunkcyjnej (Figueras) zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Roboty wykończeniowe; Tom 2 –Sala wielofunkcyjna – fotele i stoły Figueras – Część II – graficzna, Część IV – materiałowa, Część V – Instrukcje obsługi i dokumentacja techniczno**

ruchowa).

6.6.5. Wycieraczki obiektowe

Przynajmniej raz w tygodniu (lub częściej) w zależności od warunków atmosferycznych oraz natężenia ruchu, zrolować wycieraczkę, usunąć brud i zanieczyszczenia z gniazda oraz ułożyć powtórnie we właściwym miejscu.

INSTRUKCJA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WYCIERACZEK
OBIEKTOWYCH zbudowanych z profili aluminiowych typu: COMBI JUNIOR,
COMBI STANDARD, COMBI STRONG

1. Odkurzyć / zamieść wierzch wycieraczki oraz usunąć brud z przestrzeni między lamelkami aluminiowymi.

2. Zrolować wycieraczkę do połowy i z jednej strony usunąć (za pomocą odkurzacza lub szczotki i szufli) brud i wilgoć z zagłębienia, następnie zrolować wycieraczkę z drugiej strony i usunąć brud i wilgoć.

UWAGA: nie wyjmować maty z zagłębienia

3. Rozłożyć wycieraczkę do pierwotnej pozycji.

UWAGA:

- Zaleca się codzienne oczyszczanie wkładów szczotkowych na sucho za pomocą twardej szczotki nylonowej.

- W przypadku wycieraczek z wkładem tekstylnym zalecane jest okresowe (raz na kwartał) pranie ekstrakcyjne odkurzaczem piorącym.

- W przypadku wycieraczek z wkładem gumowym lub/i szczotkowym zalecane jest o (raz na kwartał) mycie wycieraczek za pomocą urządzenia wysokociśnieniowego.

Pozostałe informacje dotyczące użytkowania i eksploatacji wycieraczek obiektowych zawarto w Dokumentacji Powykonawczej (**Branża: Architektoniczno-budowlana, Dział: Architektura otoczenia budynku; Tom 2 – Wycieraczki obiektowe**).

6.6.6. Kabiny sanitariatów

Instrukcja konserwacji ścianek systemowych HGC by BOSY

Ścianki systemowe HGC są produkowane z wodoodpornego laminatu kompaktowego HPL-COMPACT, płyt xps pokrytych obustronnie laminatem oraz ze szkła laminowanego / hartowanego. Do czyszczenia płyt z laminatu, szkła oraz profili można używać ogólnie dostępne środki do czyszczenia mebli (szkła). W przypadku standardowych zabrudzeń wystarczy użycie zwilżonej ciepłą wodą ściereki z microfibry. Zabrudzenia pochodzenia organicznego usuwamy poprzez mycie z zastosowaniem wody z dodatkiem detergentu rozpuszczającego tłuszcze oraz zabrudzenia pochodzenia organicznego, następnie spłukanie czystą wodą. Każdorazowo po każdym umyciu powierzchni kabiny / profile, należy wytrzeć do sucha czystą i miękką ściereką. Zawiasy samodomykające się należy okresowo (co 3-mies.) nasmarować smarem silikonowym.

Nie dopuszcza się:

- Mechanicznego czyszczenia powierzchni laminatu /szkła/profilu twardymi narzędziami typu: noże, skrobaki, szpachelki, czyściami jak: papier ścierny, myjka kuchenna (druciak) itp.
- Stosowania preparatów o działaniu żrącym np. soda kaustyczna, lizol, środki czyszczące produkowane na bazie kwasów.
- Zmywania powierzchni laminatów rozpuszczalnikami bez uprzedniego sprawdzenia reakcji z pokryciem dekoracyjnych laminatu.

Eksploatacja Wyrobu i Użytkowanie

Aby zapewnić prawidłowe i długotrwałe funkcjonowanie oraz nienaganną jakość wyrobu należy przestrzegać podstawowych wytycznych opisanych poniżej oraz ogólnych „zdroworozsądkowych” zasad użytkowania. Nieprawidłowe użytkowanie wyrobu lub jego elementów może powodować zagrożenia (w konsekwencji nawet utratę Gwarancji), m.in.:

- otwieranie drzwi inaczej niż przez pociągnięcie ręką gałki, uchwytu → np.

INSTRUKCJA OBSŁUGI I KONSERWACJI OBIEKTU
EUROPEJSKIE CENTRUM SOLIDARNOŚCI W GDAŃSKU

uszkodzenie lub zniszczenie akcesorii, konstrukcji drzwi,

- przeszkody w przebiegu zamykania skrzydeł (np. kliny, kamienie, nagromadzony brud) → np. ocierające lub nie domykające się drzwi, ciężko zamykające się zamki, uszkodzenie konstrukcyjne drzwi

- chwytanie ręką między ościeżnicą i skrzydłem → niebezpieczeństwo zranienia

- niezamierzona, przypadkowa lub celowa ingerencja → zarysowania, odkształcenia, uszkodzenia konstrukcji drzwi, dewastacja, utrata odporności ogniowej

- kontakt drzwi lub ościeżnicy z substancją wchodzącą w niepożądaną reakcję (również spowodowany ingerencją zwierząt) → uszkodzenia konstrukcji drzwi, ryzyko wystąpienia ognisk korozyjnych (dotyczy ościeżnic stalowych)

- niewłaściwa ochrona przed działaniem wilgoci i zimna → wypaczenia, odkształcenia, grzyb, pulchnienie, ocierające lub nie domykające się drzwi,

Konserwacja w zakresie Nabywcy i Użytkownika:

Powierzchnia drzwi i ościeżnic powinna być utrzymywana w czystości (np.: regularnie myta roztworem wody z detergentem lub specjalnymi preparatami do konserwacji. Drzwi drewniane należy czyścić środkami przeznaczonymi do konserwacji mebli. Nie wolno używać rozpuszczalników, gdyż mogą uszkodzić powłokę skrzydeł i ościeżnic. Należy dokonać oceny poprawności działania i regulacji ruchomych elementów maks. co 3 miesiące

W zakres wchodzi m.in.:

- zamki - prawidłowość działania rygli, pracy,
- gałki i klamki / pochwyt - wyeliminowanie luzów,
- wkręty - sprawdzenie i ew. dokręcenie śrub i wkrętów mocujących wszelkie okucia i akcesoria,
- uszczelki - sprawdzenie osadzenia,